

Số: 09/KH-PDL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-PDL ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Phan Đăng Lưu về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

Căn cứ kế hoạch năm học 2022 - 2023;

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023 như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh giữa học kỳ I.

II.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tập trung: từ ngày 24/10/2022 đến ngày 29/10/2022.
- Các môn không kiểm tra tập trung (kiểm tra tại lớp): từ ngày 17/10/2022 đến ngày 22/10/2022.

2. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra tập trung:

* **Khối 10:** học sinh sẽ kiểm tra 4 môn bắt buộc (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử) và các môn lựa chọn theo tổ hợp tự nhiên (Vật lý và Hóa học) hoặc tổ hợp xã hội (Địa lý và Giáo dục Kinh tế - Pháp luật)

* **Khối 11:** học sinh sẽ kiểm tra 6 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học.



* **Khối 12:** học sinh sẽ kiểm tra 3 môn bắt buộc (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và các môn theo tổ hợp KHTN (Vật lý, Hoá học, Sinh học) hoặc tổ hợp KHXH (Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân).

4. Các môn không kiểm tra tập trung: giáo viên cho học sinh thực hiện theo kế hoạch giáo dục thống nhất của tổ.

Lưu ý khối 10: Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn *Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*. Kết quả học tập được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: *Đạt, Chưa đạt*.

5. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra:

- *Các nội dung của đề kiểm tra khối 10:*

+ Thực hiện theo công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học đối với từng bộ môn về việc biên soạn đề kiểm tra khi Tổ trưởng/nhóm trưởng họp với chuyên viên phụ trách bộ môn.

- *Các nội dung của đề kiểm tra khối 11 và khối 12:* theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình học kỳ 1 và bảo đảm theo đúng văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT; không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, các nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra (gửi Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để thông tin trên website trường), phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra cho học sinh từng lớp (***đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất với thông tin trên website trường***).

Mọi thông tin điều chỉnh nội dung kiểm tra, phải xin ý kiến lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh và thông báo kịp thời cho học sinh.

- Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề kiểm tra phải nộp gồm có: ma trận đặc tả, đề kiểm tra trắc nghiệm và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 3 bộ đề/khối: đề kiểm tra cho học sinh lớp thường, đề cho học sinh hòa nhập, và đề dự trữ), lãnh đạo nhà trường sẽ chọn 1 bộ đề để in và tổ chức kiểm tra.

Thông nhất ghi mã đề trắc nghiệm khách quan của **học sinh hòa nhập** là 789; mã đề tự luận của **học sinh hòa nhập** là C (*theo Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh*).

Đề kiểm tra phải trình bày theo đúng mẫu (đính kèm), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003, font chữ Times New Roman, size: 13; spacing: 6pt; line spacing: single.

Đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) và phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đề trắc nghiệm khách quan trong bì thư để lưu ký ở **bên trái, phía dưới trang cuối cùng**).

b) Hình thức ra đề kiểm tra

*** Khối 10 và 11**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Các môn còn lại biên soạn đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

*** Khối 12:**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân biên soạn đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan (4 mã đề/môn).
- Môn Ngữ văn: biên soạn đề theo hình thức tự luận.

6. Thời gian làm bài

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

7. Thời hạn

- **Hạn chót nộp file nội dung ôn tập:** 16g00, thứ bảy, ngày 08/10/2022.
- **Hạn chót nộp bộ đề kiểm tra trắc nghiệm (đề thi, ma trận đặc tả, đáp án):** 11g00, thứ hai, ngày 17/10/2022.
- Người nhận: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

III.- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ ngày 03/10/2022 đến ngày 08/10/2022	- Phổ biến Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2. - Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh, hướng dẫn học sinh xem trên website trường)	
Ngày 10/10/2022	- Thông báo trên website trường kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1.	
Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 22/10/2022	- Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng: chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ buổi thi. Dán và thông báo trên website trường danh sách thí sinh, số báo danh, phòng thi, lịch kiểm tra. - Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập cho học sinh. - Kiểm tra các môn không kiểm tra tập trung. Sau khi kiểm tra, giáo viên bộ môn nộp lại đề kiểm tra và đáp án cho PHT chuyên môn. Hạn chót nộp đề kiểm	



	tra và đáp án: Thứ hai, ngày 24/10/2022. - Thực hiện sao in đề kiểm tra học kỳ 1 (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng); trong quá trình sao in nếu đề thi không đúng hướng dẫn và mẫu đính kèm, bộ phận sao in sẽ gửi trả Phó hiệu trưởng chuyên môn để điều chỉnh và sửa lại.	
Từ ngày 24/10/2022 đến ngày 29/10/2022	- Tổ chức kiểm tra tập trung theo kế hoạch. <i>Giáo viên xem kỹ và thực hiện đúng Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh (phần NHIỆM VỤ CỦA GIÁM THỊ).</i> - Sau mỗi buổi kiểm tra Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn nộp đáp án cho PHT chuyên môn. - Văn phòng đánh mật mã, cắt phách và giao bài kiểm tra cho tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn. + Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều ký giao nhận bài. + Sau 7 ngày kể từ ngày bộ môn tổ chức kiểm tra, giáo viên nộp lại phiếu chấm bài kiểm tra cho văn phòng (Cô Hằng, Cô Nguyệt) và nhận lại đầu phách (Cô Hiệp). - Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn tổ chức hồi phách chung; sắp xếp bài kiểm tra đủ số lượng của từng lớp và giao cho giáo viên; giáo viên trả, sửa bài kiểm tra cho học sinh. KHÔNG THU LẠI BÀI. - Giáo viên bộ môn nhập điểm trên hệ thống SMAS của trường (tất cả các cột điểm theo quy định bao gồm kiểm tra thường xuyên tại lớp).	
Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 05/11/2022	- Giáo viên bộ môn trả, sửa bài kiểm tra. Những trường hợp học sinh khiếu nại về điểm bài kiểm tra, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh đến Văn phòng để làm Đơn phúc khảo và ký xác nhận vào đơn, sau đó, nộp lại cho Văn phòng. - Tổ trưởng rút bài và chấm lại bài kiểm tra, lập danh sách xin ý kiến Ban giám hiệu để Văn phòng chỉnh sửa điểm trên hệ thống SMAS. - Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài các học sinh vắng kiểm tra giữa học kỳ I tại lớp theo danh sách được Ban giám hiệu phê duyệt.	
Ngày 09 và 10/11/2022	- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chấm phúc khảo bài kiểm tra giữa học kỳ I.	

*** Ngày 15/11/2022: Hoàn thành điểm số đợt 1.**

IV. LỊCH KIỂM TRA

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng (*)	Giờ HS có mặt tại phòng thi	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 24/10/2022	SÁNG	12	VĂN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			SINH – SỬ	45 phút	9g15	9g25	9g30	10g15
	CHIỀU	10	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SỬ	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ ba 25/10/2022	SÁNG	12	T ANH	60 phút	7g00	7g10	7g15	8g15
			LÝ – ĐỊA	45 phút	8g30	8g40	8g45	9g30
	CHIỀU	11	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ tư 26/10/2022	SÁNG	12	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			HÓA - GDCD	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05
	CHIỀU	10	TOÁN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g00
			T ANH	60 phút	14g20	14g30	14g35	15g35
Thứ năm 27/10/2022	SÁNG	11	T ANH	60 phút	7g00	7g10	7g15	8g15
			LÝ	45 phút	8g30	8g40	8g45	9g30
	CHIỀU	10	LÝ - ĐỊA	45 phút	13g00	13g10	13g15	14g00
			HÓA – GD KTPL	45 phút	14g20	14g30	14g35	15g20
Thứ sáu 28/10/2022	SÁNG	11	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			HÓA	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05

* Giờ giám thị và học sinh có mặt.

- Buổi sáng: trước 6g45'; buổi chiều: trước 12g45'.

* Thứ hai, ngày 31/10/2022 học sinh đi học lại.

Lưu ý: Học sinh (nhất là khối lớp 10 và 11) xem kỹ lịch kiểm tra, đi đúng buổi, đúng môn và có mặt đúng giờ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. Đề nghị tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- TTCM, GVBM, GVCN, GT, HS “để thực hiện”;
- VP và các bộ phận có liên quan “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Mai Thị Ngọc Nhung

Kế hoạch trên có thể sẽ thay đổi tùy theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và Thành phố.



